

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доцент Т.М. Ажигова
«25» апреля 2026 г.

Декан филологического факультета

З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»

Протокол № 9 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели преддипломной практики:

- А. Формирование исследовательских навыков выпускника.
- Б. Закрепление теоретических знаний, практических умений.

2. Задачи преддипломной практики:

Подготовка студентов выпускного курса бакалавриата к написанию дипломной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования, приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности, сбор и обработка материала для выполнения дипломного проекта.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В системе профессиональной подготовки студентов Ингушского государственного университета преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практики.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности филолога. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения курсов современного состояния русского языка и литературы, дисциплин журналистской направленности.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе кафедры русской и зарубежной литературы, научной библиотеки Ингушского госуниверситета. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Практика проходит в 8 семестре и имеет продолжительность 4 недели. Преддипломная практика является стационарной, проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

5. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Форма проведения преддипломной практики: написание выпускной квалификационной работы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по

направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Филологическое обеспечение журналистики» с учетом следующих ОТФ/ТФ:

Область профессиональной деятельности: «11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия»

Код и наименование профессионального стандарта:

11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 г. № 339н (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г. № 32589)
<https://docs.cntd.ru/document/499099378>

(А) Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

Трудовая функция: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности (А/01.6), получение информации для подготовки материала (А/02.6), обработка и проверка полученной информации для материала (А/03.6), формирование материала (А/04.6)

11.004 Ведущий телевизионной программы, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2014 № 33669)
<https://base.garant.ru/70731922/>

(Б) Подготовка и проведение выпуска программы:

Трудовая функция: Подготовка материалов для выпуска программы в эфир (А/01.6), проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой (А/02.6), репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение (А/03.6), планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира (А/04.6)

11.006 Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 № 33899)
<https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/11.006.pdf>

(В) Работа над содержанием публикаций СМИ:

Трудовая функция: Выбор темы публикации (разработка сценариев) (А/01.6), подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) (А/02.6), отбор авторских материалов для публикации (А/03.6), редактирование материалов (А/04.6)

(Д) Научно-исследовательская деятельность в области журналистики

Общенаучная функция

УК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Анализирует и сопоставляет источники информации и с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения: аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.	Воспроизводит: этапы осуществления поиска и критического анализа информации. Понимает, как применять системный подход для решения поставленных задач. Применяет: навыки осуществления поиска и критического анализа информации	Воспроизводит: этапы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации. Понимает, как применять системный подход для решения поставленных задач. Применяет: навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации.	Воспроизводит: все процессы и этапы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации Понимает, как успешно применять системные для решения поставленных задач. Применяет: навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации

УК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Применяет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Воспроизводит: круг задач в рамках поставленной цели. Понимает: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. Применяет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.	Воспроизводит: круг задач в рамках поставленной цели. Понимает: выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Применяет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	Воспроизводит: Специфику задач в рамках поставленной цели. Понимает: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Применяет: навыками правильного определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
-----------	--	---	--	---

УК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Демонстрирует способность организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определить свою роль в команде.	Воспроизводит: способы осуществления социального взаимодействия. Понимает: как осуществлять социальное взаимодействие. Применяет: Навыками осуществления социального взаимодействия	Воспроизводит: способы осуществления социального взаимодействия. Понимает: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Применяет: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Воспроизводит: способы осуществления эффективного социального взаимодействия. Понимает: осуществлять социальное взаимодействие и полностью реализовывать свою роль в команде. Применяет: навыками осуществления эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

УК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен демонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Применяет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка (-ов). Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (-ых) языке(-ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.	Воспроизводит: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ. Понимает: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. Применяет: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	Воспроизводит: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке(-ах). Понимает: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке(-ах). Применяет: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке(-ах).	Воспроизводит: способы осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке (-ах). Понимает: осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке(-ах). Применяет: способностью осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке (-ах).

УК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстриро- вать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Проявляет способности самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Воспроизводит: как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом контексте. Понимает: вос-принимать меж-культурное разно-образие общества в социально- историческом контексте. Применяет: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социаль-но- историческом контексте.	Воспроизводит: как воспри-нимать меж-культурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом кон-текстах. Понимает: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- ис-торическом, этическом кон-текстах. Применяет: навыками вос-приятия меж-культурно го разнообразия Общества в со-циально- исто-рическом, эти-ческим кон-текстах.	Воспроизводит: Как восприни-мать межкуль-турное разнообразие общества в социально- исто-рическом, этиче-ском и философ-ском контекстах. Понимает: вос-принимать меж-культурное раз-нообразие обще-ства в социально- историческом, этическом и фи-лософском кон-текстах. Применяет: навыками вос-приятия меж-культурного раз-нообразия обще-ства в социально- историческом, этическом и фи-лософском кон-текстах.

УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстриро- вать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Критически оцени- вает эффектив- ность использова- ния времени и дру- гих ресурсов при решении постав- ленных целей и задач.	Воспроизводит: как управлять своим временем. Понимает: управлять своим временем. Применяет: способность управлять своим временем.	Воспроизво- дит: как управ- лять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Понимает: управлять сво- им временем, выстраивать и реализовывать траекторию са- моразвития. Применяет: способностью управлять сво- им временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	Воспроизводит: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са- моразвития на основе принци- пов образования в течение всей жизни. Понимает: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са- моразвития на основе принци- пов образования в течение всей жизни. Применяет: спо- собностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са- моразвития на основе принци- пов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен использовать в профессио-
нальной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном со-
стоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направ-
ленности (профиля) образовательной программы»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстри- ровать)	Оценочная шкала		
		Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	Недостаточно обладает способностью использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	Обучающийся в целом способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	Обучающийся в полной мере способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы

ОПК-2 «Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстри- ровать)	Оценочная шкала		
		Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Недостаточно обладает способностью использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Обучающийся в целом способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Обучающийся в полной мере способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстри- ровать)	Оценочная шкала		
		Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Недостаточно свободно использует в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Хорошо использует в профессиональной деятельности владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Свободно использует в профессиональной деятельности владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ОПК-6 «Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстри- ровать)	Оценочная шкала		
		Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует способность решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Недостаточно обладает способностью решать стандартные задачи по организационному и документационному	Обучающийся в целом способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессио-	Обучающийся в полной мере способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению про-

	сти с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	нальной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	фессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
--	--	--	---	---

ПК-2 «Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Недостаточно владеет способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Хорошо владеет способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Свободно владеет способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

ПК-3 «Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы»

Уровень	Показатели	Оценочная шкала
---------	------------	-----------------

	(что обучающийся должен продемонстрировать)	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует навыки подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	Недостаточно владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	Хорошо владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	Свободно владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы

ПК-4 «Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Демонстрирует навыки участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Обучающийся недостаточно владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов	Обучающийся хорошо владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Обучающийся отлично владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

		собственных исследований		
--	--	--------------------------	--	--

ПК-5 «Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Воспроизводит этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Отслеживание тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Воспроизводит: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста. Понимает: использовать знания в своей профессиональной деятельности. Применяет: навыки использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста.	Воспроизводит: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Понимает: использовать знания в своей профессиональной деятельности. Применяет: навыки использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Воспроизводит: содержание всех этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Понимает: использовать знания в своей профессиональной деятельности. Применяет: навыки использования особенностей содержания разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-6 «Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	Воспроизводит: каким образом участвовать в разработке индивидуального проекта в сфере журналистики. Понимает: как участвовать в разработке индивидуального проекта в сфере журналистики. Применяет: навыки участия в разработке индивидуального проекта в сфере журналистики.	Воспроизводит: каким образом участвовать в разработке и реализации индивидуального проекта в сфере журналистики. Понимает: участвовать в разработке и реализации индивидуального проекта в сфере журналистики. Применяет: навыки участия в разработке и реализации индивидуального проекта в сфере журналистики.	Воспроизводит: каким образом участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Понимает: участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Применяет: навыками участия в разработке и реализации индивидуально-го и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
-----------	--	---	--	--

ПК-8 «Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	Обучающийся недостаточно владеет навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными	Обучающийся хорошо владеет навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми	Обучающийся отлично владеет навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и

		ми, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ми требованиями	стилевыми требованиями
--	--	---	-----------------	------------------------

7. Объем, структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Раздел	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	1 этап практики	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	Проверка индивидуального плана работы
2.	2 этап практики	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы и выполнение индивидуальных заданий. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список, Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.	Проверка анализ материала по теме ВКР, отчет по индивидуальным заданиям научного руководителя.
4.	3 этап практики	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.	Представление результатов преддипломной практики

Структура практики

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	8 з.е.	288
Контактная работа (в часах):		

Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах):	8 з.е.	288
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

8. Формы отчетности по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению дипломной работы;
- отчет о практике, включающий текстовые материалы, отражающие решения и предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломной работе;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от кафедры.

В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач по совершенствованию деятельности СМИ, структуры редакции газет или телекомпаний, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства информационного продукта, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломной работе.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Воспроизводит: этапы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации. Понимает: как применять системный подход для решения поставленных задач. Применяет: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Воспроизводит: круг задач в рамках поставленной цели. Понимает: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Применяет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Воспроизводит: способы осуществления социального взаимодействия. Понимает: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Применяет: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)	Воспроизводит: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах). Понимает: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах). Применяет: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Воспроизводит: как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Понимает: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Применяет: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Воспроизводит: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Понимает: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Применяет: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Воспроизводит: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Понимает: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Применяет: навыками управления временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	Воспроизводит первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала, корректно интерпретирует различные явления филологии. Понимает, как отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. Применяет навыки анализа филологических проблем в историческом контексте, имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Воспроизводит основные положения и концепции в области лингвокультурологии, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной. Понимает лингвистические тексты, типы коммуникации. Применяет интерпретацию текстов различных типов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Воспроизводит базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. Понимает и ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. Применяет основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Воспроизводит документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. Понимает, как учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Воспроизводит корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. Понимает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. Применяет научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.	
ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций,	Воспроизводит жанры и стили научного высказывания. Понимает, как работать с	

Составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	научными источниками, оформляет корректно результаты научного труда. Применяет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	
ПК-4 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Воспроизводит основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания, ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. Понимает: участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Применяет: навыки участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 Способен организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Воспроизводит: способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта. Понимает: организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта. Применяет: способами организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Воспроизводит: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. Понимает: работать над производственным процессом выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных техноло-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	гий. Применяет: навыками участия в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	
ПК-8. Владеет базовыми навыками со-здания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	Воспроизводит речь во всех ее стилях Понимает, как создать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. Применяет навыки креативного письма	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

1. Каковы типы современных СМИ?
2. Каков характер предмета изображения в журналистском тексте?
3. Какие элементы содержания преобладают в журналистском тексте?
4. Каковы типоформирующие характеристики дагестанских СМИ?
5. Каковы типологические особенности газет?
6. Перечислите новостные жанры.
7. Какие элементы содержания являются «строительным» материалом текста?
8. Какова роль автора в тексте?
9. Что такое композиционно-графическая модель газеты?
10. Какие бывают текстовые шрифты?
11. Из чего состоит бюджет газеты?
12. Из чего состоит структура газетной редакции?
13. Какие форматы газет вы Воспроизводите?
14. Информационные жанры.
15. Аналитические жанры.
16. Публицистические жанры.
17. Основные принципы дизайна издания.

18. Категории шрифтов.
19. Цвет в издании.
20. Макетирование, верстка и монтаж печатного и электронного СМИ.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение преддипломной практики

10.1. Учебная литература:

а) основная литература

1. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / Л.М. Дударова. – 2-е изд., перераб. И лоп. – Магас: ООО «Пилигрим», 2025. – 260 с.
2. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие / Орехова Т.Ф. Ганцен Н.Ф. – Изд-во: ФЛИНТА, 2012. / ЭБС книгофонд/.

б) дополнительная литература

1. Как быстро найти нужную информацию в Интернете /Рощин С.М. ДМК Пресс. – М. 2010.
2. Методы и средства исследований: Учебное пособие /Миронов М.М., Джанбекова Л.Р. КГТУ, Казань 2009.
3. Дипломное проектирование. Учебное пособие Шаров В.Д. РГОТУПС. – М., 2005.
4. Дипломный проект от А до Я Сапаров В.Е. СОЛОН-ПРЕСС. – М., 2009.
5. Научное исследование: Методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. – М.: Дашков и К, 2007.
6. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / Котюрова М.П., Баженова Е.А. Флинта. – М.: Наука, 2008.
7. Закон РФ о СМИ.
8. Правовое поле журналиста. Настольная справочная книга. – М., 2012.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 2011.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2006.
11. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. – М., 1989.
12. Дзялошинский И. Творческая индивидуальность в журналистике. – М., 2004.

13. Тертычный А. Логическая культура журналиста. – М., 2011.

10.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

10.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

3. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.

- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

10.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Преддипломная практика	Помещение для самостоятельной работы: ауд.438 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Компьютер преподавателя – 1 шт.: Проектор – 1 шт. Экран настенный.	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»
------------------------	---	--	---

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, да- та)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафед- рой